


# Mimořádná změna samostatných odchodů


## BELLhop IS

### BELLhop IS

ZŠ Mlékárenská

 Přihlásit přes **Bakaláři**

NEBO

 Přihlásit přes BELLhop

### Přihlášení

Na adrese školního BELLhopu

<https://zsmlekarenska.bellhop.cz/is>

klepněte na tlačítko **Přihlásit přes Bakaláři**.

### BAKALÁŘI

ZŠ Mlékárenská

Zapamatovat

[Zapomenuté heslo](#)

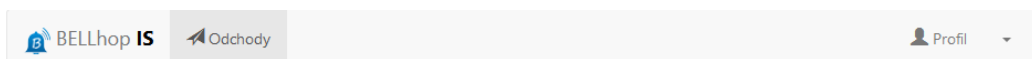
**Přihlásit**

nebo

Na následné stránce se přihlaste do Bakalářů jako jste zvyklí. Je možné, že výzva k přihlášení jen proklikne a budete hned přesměrování zpět. To je také v pořádku a znamená to, že jste již v Bakalářích přihlášení.

Po přihlášení do BELLhopu zvolte z horního menu **Odchody**.

Na stránce „Mimořádné samostatné odchody“ můžete jednorázově změnit čas odchodu, samostatný odchod zadat nebo naopak zrušit.



## Mimořádné samostatné odchody Maya H. (1.B)


Předchozí týden


40. týden od 3.10. do 9.10.

Následující týden

3.10. - Pondělí


 Vyzvednutí čipem


 Samostatný odchod

 Čas odchodu 14:25


Poznámka (nepovinná)...


4.10. - Úterý

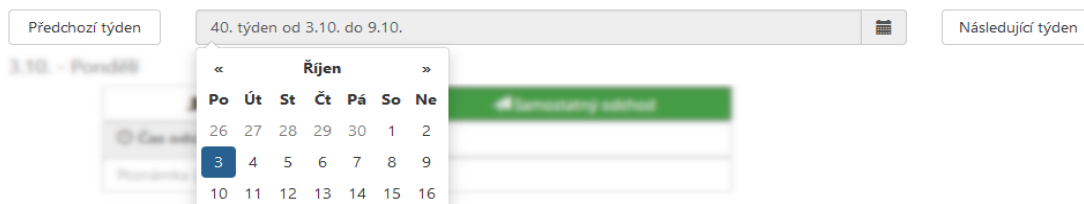
 Vyzvednutí čipem

 Samostatný odchod

5.10. - Středa

 Vyzvednutí čipem

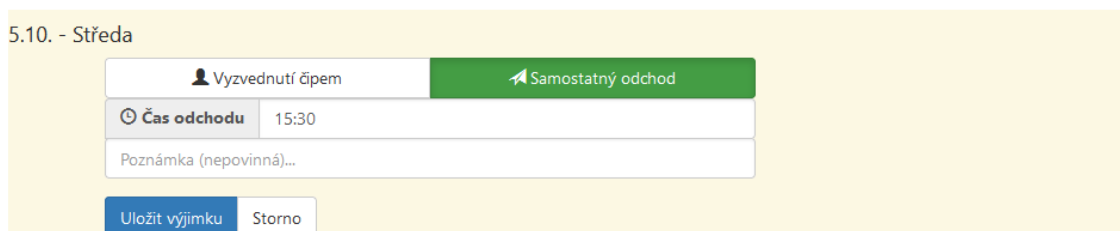
 Samostatný odchod



Tlačítka **Předchozí týden** resp. **Následující týden** se můžete posunout na předchozí resp. následující týden. Také je možné klepnutím na popis týdne zobrazit kalendář a výběrem datumu změnit zobrazený týden.

## Zadání samostatného odchodu

U příslušného dne klepněte na tlačítko **Samostatný odchod**, aby bylo zelené. Objeví se pole pro zadání samostatného odchodu.



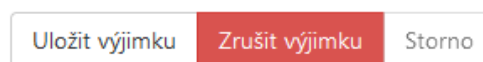
Do pole „Čas odchodu“ vyplňte požadovaný čas. Čas zadávejte s dvojtečkou bez mezer, například 15:30. Čas musí odpovídat pravidlům školy, kdy je možné žáky z družiny vyzvedávat.

Můžete vyplnit poznámku, kterou vychovatel uvidí v době odchodu.

Na závěr je třeba výjimku uložit tlačítkem **Uložit výjimku**.

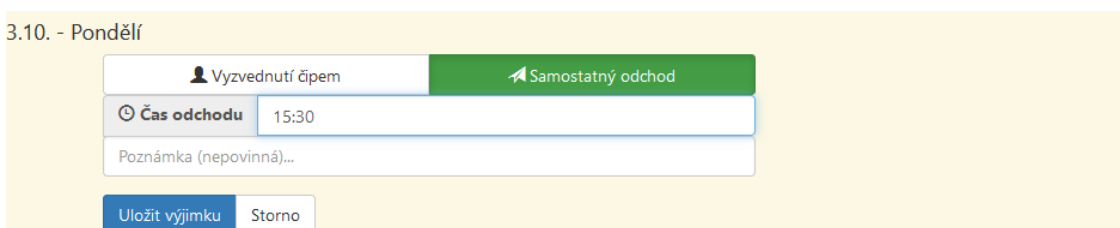
## Zrušení nastavené výjimky

Červeným tlačítkem **Zrušit výjimku** provedete zrušení nastavené výjimky a žák bude odcházet jako obvykle, podle zadaného pravidelného samostatného odchodu nebo vyzvednutí čipem.



## Změna samostatného odchodu



Pro změnu času samostatného odchodu stačí změnit čas samostatného odchodu a potvrdit tlačítkem **Uložit výjimku**.



## Zrušení samostatného odchodu

Pro zrušení pravidelného samostatného odchodu a vyzvednutí čipem stačí zvolit tlačítko **Vyzvednutí čipem**, aby bylo zelené a uložit tlačítkem **Uložit výjimku**.

4.10. - Úterý

 Vyzvednutí čipem	 Samostatný odchod	
Uložit výjimku	Zrušit výjimku	Storno