

Informace k zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2025/2026

v souladu s § 3a odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (dále jen „vyhláška o základním vzdělávání“) a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Organizace zápisu

Termín: 23. a 24. dubna 2025

Čas: vždy od 13.00 do 18.00 hodin

Místo: Základní škola Pardubice-Spořilov, Kotkova 1287

Po vyplnění přihlášky na <https://zapisyzs.pardubice.eu/> si zároveň rezervujte čas, kdy budete chtít k zápisu přijít.

Povinná školní docházka

Povinná školní docházka ve školním roce 2025/2026 začíná pro děti narozené od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 a děti, kterým byl v roce 2024 povolen odklad povinné školní docházky. Výjimečně mohou být zapsány i děti narozené od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020.



Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019 k plnění povinné školní docházky je doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020 jsou doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti o přijetí doloží zákonný zástupce.

(§ 36 odst. 3 školského zákona)

Odklad povinné školní docházky

Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a **požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte** k povinné školní docházce, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

(§ 37 odst. 1 školského zákona)

K zápisu musí znovu přijít i děti, kterým byl v loňském roce udělen odklad povinné školní docházky.

Chcete podat žádost o odklad?

- Jestliže chcete požádat o odklad povinné školní docházky, vyplňte v aplikaci na zápis obě žádosti – „Žádost o přijetí“ i „Žádost o odklad“ a vytištěné a podepsané je přineste v den zápisu.
- K žádosti doložte doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra) a odborného lékaře nebo klinického psychologa.
- V případě, že vaše žádost nebude splňovat veškeré náležitosti, vyzve vás ředitel školy k odstranění v přiměřené lhůtě. Další postup řešení žádosti proběhne v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění.

Pokud ředitel školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky, předá vám informace o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

Kapacita tříd prvního ročníku

Celkový počet žáků, které můžeme přijmout je **52**

Jedná se o celkovou kapacitu **2** tříd

v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Průběh zápisu

Zápis k povinné školní docházce (dále jen "zápis") je složen z formální části a, je-li při zápisu přítomno i zapisované dítě a souhlasí-li s tím zákonný zástupce dítěte, rovněž z rozhovoru a případně dalších činností s dítětem. Zákonný zástupce dítěte může být přítomen u všech součástí zápisu.

(§ 3a odst. 1 vyhlášky o základním vzdělávání)



Popis formální části zápisu

Při podání žádosti konkrétní školy o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce tyto náležitosti:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte)
- datum narození
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování

S ohledem na zákonné zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou (dále zástupce) je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce
- místo trvalého pobytu zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování
- telefonní číslo nebo e-mailovou adresu zástupce pro zajištění pružného správného řízení

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce je podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

(zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů)

Zástupce účastníka řízení (zákonný zástupce dítěte) je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby doklad totožnosti.

(§ 36 odst. 5 správního řádu)

Jak nakládat s údaji o znevýhodnění nebo zdravotním stavu dítěte?

Doporučujeme, aby zákonní zástupci informovali školu o údajích potřebných pro účely nastavení vhodných podpůrných opatření pro budoucího žáka školy

- o znevýhodnění dítěte, uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaji o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Poskytnuté údaje budou součástí povinné dokumentace školy podle školského zákona se souhlasem zákonného zástupce a vedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Výše zmíněné informace týkající se znevýhodnění či zdravotního stavu dítěte nemají vliv na rozhodování ředitele školy o přijetí/nepřijetí dítěte.



Popis motivační část zápisu

Připravené aktivity motivují dítě pro školní docházku, seznamují s prostředím školy a vytváří prostor pro orientační posouzení školní připravenosti dítěte.

V rámci neformálních aktivit (např. rozhovor, hra, připravené cílené aktivity zaměřené na zhodnocení určitých dovedností dítěte) s dítětem pak pedagog orientačně zjišťuje úroveň jeho dosažených znalostí a dovedností.

