

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

Jednání všech zaměstnanců školy, žáků a zákonných zástupců vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy jednají se žáky, zákonnými zástupci a dalšími osobami s respektem a úctou. Svým jednáním podporují prosociální chování.

A. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, podmínkou je slušná a kulturní ústní či písemná forma,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami,
- g) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- h) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- i) být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- j) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- k) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

B. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
 - c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
1. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dodržují zásady slušného chování. Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují vnitřní řád školy a odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili své zdraví a zdraví jiných osob.
 2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. V učebně je nejméně pět minut před zahájením vyučování, připraví si všechny potřebné pomůcky.
 3. Žák nenarušuje jakýmkoli způsobem průběh vyučovací hodiny.
 4. Během pobytu ve škole (ani o přestávkách) není dovolena hlasitá reprodukce hudby z mobilů a hudebních přehrávačů. Žák nesmí pořizovat záznamy (video, audio, foto) a umisťovat je na internet (sociální sítě). V případě opakovaného porušení tohoto ustanovení mu bude elektronické zařízení odebráno a předáno zákonným zástupcům.
 5. Žák se pravidelně připravuje na vyučování, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Do školy chodí vhodně a čistě upraven a oblečen.
 6. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
 7. Nepřítomnost žáka je omluvena pouze ze zdravotních důvodů nebo z vážných rodinných důvodů. Odchod žáka z vyučování je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu vyučovací hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více vyučovacích hodin).
 8. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami, které jsou v majetku školy, šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní majetek před poškozením.
 9. Manipulace s okny, žaluziemi, zařízeními učeben, elektrickým zařízením a spotřebiči je žákům povolena pouze na přímý pokyn vyučujících nebo zaměstnanců školy.
 10. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 11. Během polední přestávky, která je stanovena rozvrhem hodin, se žáci zdržují mimo areál školy. Pokud bude žák pobývat během polední přestávky ve škole, musí se **vždy** zapsat do seznamu u pověřeného pedagogického pracovníka a pobývat v určených místech školy. Zápis do seznamu provede žák **nejpozději do 5 minut** po zahájení hodiny volna. V ostatních případech mu již nebude pobyt ve škole umožněn.
 12. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány v celém areálu školy a při všech školních akcích všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření cigaretových výrobků i elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, užívání, přechovávání a distribuce návykových a zdraví škodlivých látek).
 13. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
 14. Žák nenosí do školy předměty nesouvisející s výukou (týká se mj. cenných předmětů, větších

obnosů peněz a šperků) a **předměty**, které by mohly ohrozit zdraví, mravní výchovu a způsobit úraz. Za poškození a ztrátu soukromé elektroniky škola neručí.

Pokud žáci nosí do školy mobilní telefony či jinou elektroniku, musí ji mít vypnutou po celou dobu vyučovací hodiny a uloženu ve školní tašce. O případném použití elektroniky rozhoduje pedagogický pracovník.

15. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a poškozování jejich cti a pověsti v tištěných i elektronických médiích se vždy považují za závažné porušení školního řádu, které lze hlásit v závažných případech Policii ČR.
16. Žáci jsou povinni vykonávat „žakovské služby“ dle rozpisu služeb. Jedná se zvláště o službu před a ve školní jídelně, žakovskou službu ve třídě (pořádek, mytí tabule, nošení pomůcek k výuce apod.). Dále jsou to služby spojené s úklidem v okolí školy pod dozorem třídního učitele, přinášení školního mléka, ovoce a další služby.
17. Při použití WC se žák v těchto prostorech bezdůvodně nezdržuje.
18. Do budovy školy žáci přicházejí a z budovy odcházejí šatnami v suterénu. Hlavní vchod budovy školy používají pouze v odůvodněných případech.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.30 hodin.
2. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žakovských knížkách.
3. Školní budova je pro žáky otevřená od 7.40 do 8.00 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze s vědomím zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
4. Na odpolední vyučování přicházejí žáci do budovy školy nejdříve 10 minut před jeho zahájením, ale do prostoru šaten vstupují se zvoněním na přestávku.
5. Po příchodu do budovy se žáci přezouvají do zdravotně vhodné domácí obuvi, odkládají obuv a svršky v šatnách na určené místo a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
6. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci se nezdržují na schodištích, ve vestibulu a suterénu školy. Za příznivého počasí využívají žáci velkou přestávku k pobytu ve venkovním areálu školy.
7. Vstup do tělocvičny, odborných učeben, kabinetů a sborovny je žákům povolen pouze se souhlasem učitele.
8. Na zájmové kroužky čekají žáci ve venkovním vestibulu školy, odkud si je vedoucí odvádí na místo činnosti kroužku.

9. Ve školní jídelně se řídí žáci řádem školní jídelny, ve školní družině řádem družiny.
10. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo areál školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích mimo školu souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog napřed s vedením školy.
4. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. Přejde-li žák na místo srazu pozdě a z důvodu pozdního příchodu se nemůže zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny, je jeho povinností dostavit se do školy k řediteli školy nebo jeho zástupci.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Součástí výuky je výuka plavání, lyžařský výcvik, další sportovní aktivity a školy v přírodě. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení, které nesmí být starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději **do tří kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně, telefonicky nebo elektronicky.

2. Po návratu do školy předloží žák neprodleně, **nejpozději do 7 kalendářních dnů** od návratu do školy písemnou omluvenku v žákovské knížce, kterou podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Po uplynutí této lhůty budou hodiny zaevidovány jako neomluvené
3. Při podezření na neomluvenou i nedostatečně omluvenou opakovanou absenci může být svolána výchovná komise, která stanoví doložení každé další absence lékařským potvrzením.
4. Při absenci známé předem vyžaduje škola od rodičů písemnou žádost o uvolnění žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu 3 a více dní uvolňuje třídní učitel a vedení školy.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo částečně z vyučování některého předmětu na žádost jeho zákonného zástupce. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení a zároveň dbal na dodržování hygienických zásad svého dítěte,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nejpozději do tří dnů po nástupu žáka do školy (v opačném případě jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené)
- e) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do školské rady, být členy Společnosti přátel školy, volit a být voleni do Rady společnosti přátel školy,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, těmto vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

E. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických

poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka.

2. Všichni vyučující pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování nebo výchovné činnosti a dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost se seznámit každý den s přehledem suplování a dalšími informacemi ve sborovně (po příchodu i před odchodem ze školy).
5. Všichni zaměstnanci školy dodržují svou pracovní náplň, veškeré vnitřní směrnice školy a ustanovení pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Na škole funguje školní poradenské pracoviště zahrnující výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa, vedení školy, třídní učitele a ostatní pedagogy, které zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Školní poradenské pracoviště se schází 1x měsíčně, popřípadě dle potřeby.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody, umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
3. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jejich provozními řády. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00; při odchodu žáků z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy.
7. V prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu, používání vlastních elektrických spotřebičů. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče zakoupené školou.
8. Není povoleno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech a skříních ve třídách, sborovně i v kabinetech.
9. Šatny a šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten a šatních skříňek kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník. V šatnách a skříňkách neponechávají žáci peníze a cenné věci.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáci pak do školní jídelny.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, které ohrožují zdraví a bezpečnost osob nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet nebo jim zabránit. V případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit některému ze zaměstnanců školy (mohou k tomu využít i schránku důvěry).
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, případně vedení školy. Žáci dbají na

dostatečné zabezpečení svých věcí.

4. Pokud žáci ze vzdálenějších míst dojíždějí do školy na kolech, ukládají je uzamčené do vyhrazených stojanů.
5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčené učebnice a pomůcky, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit je na konci roku v řádném stavu. V případě neúměrného nebo úmyslného poškození a při ztrátě je žák povinen přinést novou učebnici nebo bude od žáka vybrána finanční úhrada (pouze v případě, že není možno již učebnici zakoupit).
6. Zaměstnanci školy mají povinnost dbát na účinnost technických a jiných prostředků chránících bezpečnost budovy.
7. Zaměstnanci školy mají povinnost informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádných opatření.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze školního řádu – ve vnitřním klasifikačním řádu.

Závěrečná ustanovení:

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2023.
3. Projednáno na jednání pedagogické rady školy dne 31. 8. 2023

V Pardubicích, dne 1. 9. 2023

.....
Mgr. Martin Fiala
ředitel školy

Projednáno a schváleno na jednání Školské rady dne: 1. 9. 2023

.....
předseda Školské rady