VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.
Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 4. ročníku prvního stupně základní školy.
Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

a) zakládat v rámci školní družiny samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, podmínkou je slušná a kulturní ústní či písemná forma
c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a na ochranu před návykovými látkami
e) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami,
g) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
h) být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

2. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny v souladu s časy uvedenými na zápisním lístku
b) dodržovat řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
c) plnit pokyny pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3. Žáci se ve školní družině chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dodržují zásady kulturního chování. Dospělým osobám vykají a oslovují je podle jejich funkce (pane vychovateli, paní vychovatelko). Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují vnitřní řád školy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák se účastní činností organizovaných školní družinou dle ročního plánu činnosti.

5. Během pobytu ve školní družině není dovolena hlasitá reprodukce hudby z mobilů a hudebních přehrávačů. Žák nesmí pořizovat záznamy (video, audio, foto) a umisťovat je na internet (sociální sítě). Mobilní telefon, chytré hodinky žák po celou dobu pobytu ve školní družině ponechá vypnuté v aktovce. V případě opakovaného porušení tohoto ustanovení mu bude elektronické zařízení odebráno a předáno zákonným zástupcům.

6. Nepřítomnost ve školní družině navazuje na nepřítomnost ve škole.

7. Žák zachází s pomůckami a hračkami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

8. Manipulace s okny, žaluziemi, zařízením učeben, elektrickým zařízením a spotřebiči je žákům povolena pouze na přímý pokyn vychovatelů nebo zaměstnanců školy.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány v celém areálu školy a při všech školních akcích všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání, přechovávání a distribuce návykových a zdraví škodlivých látek).

10. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli, nebo jinému zaměstnanci školy.

11. Žák nenosí do školní družiny předměty nesouvisející s výukou (týká se mj. cenných předmětů, větších obnosů peněz a šperků) a **předměty**, které by mohly ohrozit zdraví, mravní výchovu a způsobit úraz. Za poškození a ztrátu soukromé elektroniky škola neručí. **Pokud žáci nosí do školní družiny mobilní telefony či jinou elektroniku, musí ji mít vypnutou po celou dobu trvání družiny a uloženou ve školní tašce. O případném použití elektroniky rozhoduje pedagogický pracovník.**

12. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a poškozování jejich cti a pověsti v tištěných i elektronických médiích se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu, které lze hlásit v závažných případech Policii ČR.

13. Při použití WC se žák v těchto prostorech bezdůvodně nezdržuje.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

a) Ve školní družině je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatel, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
c) Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak, než je uvedeno na zápisním lístku pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem

zákonného zástupce žáka nebo zprávou KOMENS v systému Bakaláři. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické omluvy.

d) Žák může ze školní družiny odcházet po obědě, případně do 14 hodin, potom až v 15 hodin.

B. Kritéria přijímání žáků do školní družiny

Kritéria pro přijetí do školní družiny jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005 v platném znění. Kapacita školní družiny je 130 žáků.
Žáci jsou rozděleni do pěti oddělení. Každé z nich vede vychovatel s odpovídající kvalifikací.

Kritéria pro přijetí:

1. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. tříd.
2. Žáci s celotýdenní docházkou (minimálně 3x týdně do 15 hodin).
3. Pokud nebude naplněna kapacita ŠD, budou přijímáni ostatní žáci z 1. stupně.
4. Pokud se nerozhodne o přijetí žáka podle výše uvedených kritérií, budou žáci zařazeni do školní družiny na základě nejnižšího věku zbývajících uchazečů.

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí. Na docházku do ŠD není nárok.

C. Stanovení výše platby ve školní družině

a) Výši příspěvku stanovuje ředitel školy. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách, částku lze zaplatit i jednorázově.

b) Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

c) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

D. Režim činnosti ve škole

1. Provoz školní družiny probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 8 hodin a od 11:30 do 17 hodin.

2. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucího vychovatele školní družiny. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

4. Po příchodu do budovy se žáci přezouvají do zdravotně vhodné domácí obuvi, odkládají obuv a svršky v šatnách na určené místo a ihned odcházejí do oddělení. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vychovatele.

5. Vstup do tělocvičny, odborných učeben, kabinetů a sborovny je žákům povolen pouze se souhlasem vychovatele.

6. Na zájmové kroužky odvádějí žáky vychovatelé a předávají je lektorům. Po ukončení kroužku se žáci buď vracejí do oddělení školní družiny, nebo si je vyzvedávají rodiče.

7. Ve školní jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny, ve školní družině řádem školní družiny.

8. V době nepřítomnosti některého z vychovatelů může v důsledku organizace provozu školní družiny docházet ke spojování jednotlivých oddělení.

9. Po skončení provozu družiny odpovídá službu konající vychovatel za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnostního – zavírání oken, vody, zhasnutí světel, vypnutí elektrických spotřebičů.

E. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo areál školy zajišťuje školní družina vždy nejméně jedním vychovatelem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci akcí mimo školu souvisejících s činností školní družiny stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti, a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující vychovatel napřed s vedením školy.

4. Při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející vychovatel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

5. Škola může v odůvodněných případech **z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** a dalších účastníků družinové akce rozhodnout, že **žákovi nebude umožněna účast** na konkrétní družinové akci konané mimo místo, kde se uskutečňuje družina, zejména na exkurzi, výletu, pobytové akci, zahraničním výjezdu, sportovním kurzu nebo jiné obdobné akci.

   a) K tomuto opatření může škola přistoupit zejména tehdy, pokud předchozí chování žáka, opakované nebo závažné porušování pravidel bezpečnosti, nerespektování pokynů pedagogických pracovníků, agresivní, násilné či jinak nebezpečné jednání zakládá důvodnou obavu, že by účast žáka mohla představovat závažné nebo obtížně zvládnutelné riziko pro bezpečnost či zdraví samotného žáka, ostatních žáků, zaměstnanců školy nebo dalších osob.
   b) O použití tohoto opatření rozhoduje ředitel školy na základě individuálního posouzení konkrétní situace, charakteru a závažnosti předchozího jednání žáka, povahy plánované družinové akce a možností školy zajistit bezpečnost všech jejích účastníků. Před přijetím opatření škola posoudí, zda lze bezpečnost účastníků přiměřeně zajistit jinými organizačními nebo dohledovými opatřeními.
   c) **Toto opatření není kázeňským opatřením ani sankcí za předchozí chování žáka**. Jeho účelem je výhradně předcházení bezpečnostním rizikům a zajištění ochrany života a zdraví účastníků družinové akce.
   d) O neumožnění účasti žáka na konkrétní družinové akci a jeho důvodech škola předem informuje zákonného zástupce žáka. V případě družinové akce konané v době vyučování škola žákovi, který se akce nezúčastní, zajistí odpovídající dohled ve škole, případně jiným vhodným způsobem v souladu s právními předpisy a organizačními možnostmi školy.

F. Docházka do školní družiny

1. Ranní školní družina probíhá od 6:30 do 7:40 v hlavní družině nad jídelnou z levého boku školy. Rodiče předávají dítě službu konajícímu vychovateli, dle uvážení rodičů může žák přicházet sám. V 7:40 odvádějí vychovatelé žáky na vyučování do kmenových tříd.

2. Po skončení vyučování předávají učitelé žáky vychovatelům.

3. Žáci ihned po nástupu do družiny předávají vychovateli případný vzkaz rodičů o změně odchodu v daný den. Žák nikdy neodchází domů bez oznámení této skutečnosti vychovateli a bez rozloučení.

4. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve školní družině nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky nebo elektronicky.

5. Při absenci známé předem vyžaduje škola od rodičů písemnou žádost o uvolnění žáka.

6. V 15 hodin převádí žáky prvních tříd vychovatel do hlavní družiny nad jídelnou. Žáci druhých, třetích a čtvrtých tříd zůstávají v určené třídě v budově školy do 15:30, kdy jsou vychovateli převedeni do hlavní družiny nad jídelnou.

7. Provoz družiny probíhá do 17 hodin.

8. Předávání žáků rodičům je zajištěno pomocí čipového systému Bellhop. K tomuto účelu jsou zřízeny dva terminály – v hlavní budově a školní družině byt. Čip je majetkem zákonného zástupce, na kterého je vydán. Za používání a případné zapůjčení čipu jiné osobě odpovídá zákonný zástupce, kterému byl čip vydán. Zakoupené čipy se zpět již nevykupují ani nevrací.

9. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na písemné přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatel kontaktuje vedení školy a pak Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci, případně kontaktuje OSPOD. Opakované nevyzvednutí žáka do 17 hodin může být důvodem k vyloučení ze ŠD.

10. Žák může být ze ŠD vyloučen, pokud svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji a ostatních žáků v zařízení, nebo pokud opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny. O vyloučení žáka rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání pedagogickou radou.

G. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se činnosti žáka ve školní družině,
c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka k zájmovému vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školní družině

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

a) na informaci o průběhu pobytu ve školní družině svých dětí,

b) volit a být voleni do školské rady, být členy Spolku rodičů a přátel školy, volit a být voleni do Spolku rodičů a přátel školy,
a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost

H. Zaměstnanci školy mají povinnost

1. věnovat individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Dbát na to, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školní družiny. Brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
2. přicházet do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování či výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky (týká se pouze pedagogů)
3. usilovat o nejvyšší možnou kvalitu své práce
4. dále se kvalitně a smysluplně vzdělávat v rámci DVPP a rozvíjet svou osobnost
5. řídit se zásadami etického chování
6. dodržovat platné právní normy
7. svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře ve škole
8. dbát o dobré jméno a pověst školy a svým jednáním a chováním jej nepoškozovat
9. pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka či zákonných zástupců, adekvátně na ně reagovat a zachovávat důvěrnost informací
10. připravovat žáky k zodpovědnému přístupu k životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu, k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů
11. povzbuzovat všechny žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole
12. bez prodlení řešit náznaky šikany, zneužívání jakýchkoliv návykových a omamných látek a vnášení předmětů ohrožujících bezpečnost či mravní výchovu dětí
13. objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků, průběh a výsledky jejich školní činnosti
14. zachovávat mlčenlivost ve smyslu nařízení GDPR a chránit před zneužitím data, citlivé osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a ŠPP, s nimiž přišel do styku
15. shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
16. být k dispozici na mobilním telefonu, a to nejméně od 7:30 do 16:00 hodin, na zmeškané telefonáty či zaslané SMS vždy v uvedené době reagovat (v době mimo vlastní výuku)
17. řídit se měsíčním plánem akcí, který je závazný (případně jeho operativními změnami – viz e-mail nebo Bakaláři) a veškerými pokyny vedení školy
18. každý pracovní den číst služební e-maily a zprávy Komens v Bakalářích a reagovat na ně
19. dodržovat tento řád

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vychovateli nebo pedagogickému dozoru.

4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník. Při odchodu žáků z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy.

7. V prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu, používání vlastních elektrických spotřebičů. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče zakoupené školou.

8. Není povoleno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech a skříních ve třídách, sborovně i v kabinetech.

9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8 a průběžně během výuky školník. V šatnách neponechávají žáci peníze a cenné věci.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelům školní družiny.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, které ohrožují zdraví a bezpečnost osob nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy a školní družiny či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet nebo jim zabránit. V případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit některému ze zaměstnanců školy (mohou k tomu využít i schránku důvěry).

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli, případně vedení školy. Žáci dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí.

4. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do školy zbytečně nenosí. Brýle a náramkové hodinky odkládají z bezpečnostních důvodů na pokyn vychovatele na místo, které je k tomu určené.

5. Zaměstnanci školy mají povinnost dbát na účinnost technických a jiných prostředků chránících bezpečnost budovy.

6. Zaměstnanci školy mají povinnost informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádných opatření.

V. Dokumentace

Ve družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
2. V rámci elektronického systému Bellhop vede třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně absence žáků a třídní kniha ranní družiny
3. celoroční plán činnosti,
4. vnitřní řád školní družiny, provozní řád, bezpečnost ve školní družině,

VI. Závěrečná ustanovení:

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026
Tento řád je zveřejněn vyvěšením ve školní družině a na stránkách školy
Zaměstnanci školy projednali tento řád na pedagogické radě dne 27. 8. 2026
Žáci školní družiny byli s tímto řádem seznámeni vychovateli během prvních dnů začátku nového školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

V Pardubicích dne 1. 9. 2026
Mgr. Martin Fiala
ředitel školy