

Školní řád – příloha č. 3

Online výuka v době karantény

Tato příloha řeší a stanovuje podmínky výuky školy v od 1. 9. 2020 vzhledem ke COVID - 19.

Je zpracována na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19.

- Distanční výuka

1. Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé třídy** škola bude poskytovat pro tyto třídy vzdělání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se budou vzdělávat dále prezenčním způsobem.

Pokud je zakázána přítomnost **všech žáků** ve škole přechází na distanční výuku celá škola.

Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

2. V případě, že se onemocnění, či karanténa týká **více než 50 % žáků třídy**, je škola povinná distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy a jednotlivých žáků a dle personální možnosti školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a podmínky konkrétních žáků.

Při zachování prezenční výuky je možné např. Pokračovat ve výuce standardním způsobem, přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možností přítomných pedagogů.

Žáci by neměli být rozřazováni do jiných tříd.

3. Pokud se karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí 50 % účastníků třídy pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole běžným způsobem.

Škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání a postupuje obdobným způsobem jako když žáci nejsou přítomni ve škole z důvodu nemoci apod.

Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytnout dotčeným žákům podporu na dálku.

- Pravidla a principy distanční výuky

- děláme maximum pro zapojení každého žáka
- mapujeme individuální podmínky žáků a jejich potřeby a možnosti
- máme potřebné dovednosti a techniku
- máme stanovená pravidla k časovému a obsahovému rozložení on-line výuky
- máme pravidla hodnocení a poskytování formativní zpětné vazby jednotlivým žákům
- máme zajištěnou technickou i odbornou podporu pro výuku na dálku

- probíhá vzájemná podpora mezi kolegy

- **Jednotná komunikace**

- máme jednu komunikativní platformu pro komunikaci se žáky, rodiči i kolegy – Office 365 a www.stránky školy

- informace rodičům se předávají koncentrovaně a v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem

- vzdělávání distančním způsobem bude probíhat přednostně on-line, ale i off-line (*u nižších ročníků*)

- **Vedení třídní knihy**

- vedení třídní knihy – je zřejmé, kdy škola přešla na distanční způsob vzdělávání a v případě „smíšené výuky“ kterých žáků se týká. Absence se zaznamenává průběžně.

Pokud se liší zadání učiva u části třídy distančním způsobem od části třídy chodící do školy, zaznamenají se odlišnosti do třídní knihy. Absence se zaznamenávají podle standardního rozvrhu.

Pro potřeby zápisu distanční výuky celé třídy, která neodpovídá běžnému rozvrhu v plném rozsahu, je možné příslušný počet týdenních hodin rovnoměrně rozložit do jednotlivých všedních dnů v pravidelných blocích. Např. „vzdělávání distančním způsobem po – pá 8:00 – 12:35.

- **Zaznamenávání absence**

Absenci při distančním vzdělávání je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a podle výstupů, nikoliv podle vzdělávacích aktivit. Nezáleží tedy v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, ale zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo alespoň projevuje snahu o plnění pokynů.

Při distanční výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci, pokud nebyl s dítětem zákonným žákem domluven individuálně jiný způsob zapojení.

Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženímu stupni hodnocení.

Pro omlouvání žáků platí stejná pravidla jako v běžném vyučování uvedenému ve školním řádu (3 kalendářní dny od začátku absence)

- **Pravidla a způsoby hodnocení**

Při hodnocení žáků v době distanční výuky učitelé používají tyto způsoby hodnocení.

- Sumativní hodnocení – známkování i slovní hodnocení. Informuje o tom, co a jak zvládl žák na konci určitého období.

- Formativní hodnocení – průběžné hodnocení, které přináší žákovi, co ví a čemu rozumí. Směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem.

- sebehodnocení a práce s chybou

Při hodnocení distančního vzdělávání se dodržují pravidla stanovená ve školní a klasifikačním řádu. Každý vyučující je povinen shromáždit dostatek podkladů tak, aby byl schopen uzavřít klasifikaci za dané pololetí známkou, ve výjimečných případech slovním hodnocení.

Platnost tohoto dokumentu od 1. září 2020

*Mgr. Bc. Karel Žemlička
ředitel školy*

Schváleno školskou radou dne: 14. října 2020

.....
předseda školské rady