

**Zadávací dokumentace  
k veřejné zakázce na služby s názvem  
Zajištění stravování pro žáky a zaměstnance**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou v otevřeném zadávacím řízení dle ustanovení § 31, § 52 písm. b) ve spojení s § 56 zákona

## OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek.....	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení .....	3
4. poskytování dokumentace .....	4
5. Předmět veřejné zakázky.....	4
6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnotaCPV .....	5
7. Prokázání splnění kvalifikace .....	5
8. Obchodní a platební podmínky .....	7
9. Zpracování nabídkové ceny .....	7
10. Hodnoticí kritéria .....	7
11. Další požadavky zadavatele .....	8
12. Požadavky na zpracování nabídky .....	8
13. Lhůty, podávání a otevírání nabídek .....	9
14. Další informace a výhrady .....	9
15. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU.....	10
16. Poskytnutí zadávací dokumentace .....	11

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	<b>Zajištění stravování pro žáky a zaměstnance</b>
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	VZMR
Druh zadávacího řízení:	§ 31 zákona č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů
Název zadavatele:	Základní škola Pardubice – Spořilov, Kotkova 1287
Sídlo zadavatele:	Kotkova 1287, 530 03 Pardubice
IČO zadavatele:	42938554
Zastoupen:	Mgr. Martin Fiala
Adresa profilu zadavatele:	<a href="http://www.zs-sporilov.eu">www.zs-sporilov.eu</a>

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Písemně na adrese EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o., Sokolovská 150, 533 54 Pardubice, viz bod 13 Zadávací dokumentace
Zahájení zadávacího řízení:	24. července 2024
Lhůta pro podání nabídek:	19. srpna 2024 do 10.30 hod.
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Bc. Ivana Ondráčková
Telefon:	774 704 043
E-mail:	<a href="mailto:Ivana.ondrackova@educapardubice.cz">Ivana.ondrackova@educapardubice.cz</a>

## 4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí písemně. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně nebo prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby zadávacího řízení.
- 4.1.2. Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány písemně na adresu zadavatele, resp. dodavatele, případně na e-mail určený dodavatelem.
- 4.1.3. Za okamžik doručení se považuje den a hodina doručení písemnosti druhé straně.
- 4.1.4. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě na internetových stránkách zadavatele [www.zs-sporilov.eu](http://www.zs-sporilov.eu) a na [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz)

## 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy k dodávce stravy pro žáky a zaměstnance Základní školy Pardubice – Spořilov, Kotskova 1287, 530 03 Pardubice v souladu s platnou legislativou a normami kvality, včetně zajištění dovozu do výdejny zadavatele.

Zadavatel vyhlašuje tuto veřejnou zakázku v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školní zákon“), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále „vyhláška o školním stravování“).

Součástí hlavního předmětu VZ je komplexní zajištění dovozu a dodávky obědů do výdejního místa zadavatele a dále zajištění prací spojených s odvozem a mytím přepravních nádob.

Dodavatel je povinen se při realizaci předmětu veřejné zakázky řídit pokyny zadavatele a dále obecně platnými právními normami upravujícími stravování žáků a zaměstnanců školských zařízení. Dodavatel je zejména povinen dodržet předpisy související s hygienou a dále finančních limitů pro stravování ve školských zařízeních.

Předpokládaný průměrný denní rozsah služby bude činit 430 obědů ve třech kategoriích.

Specifikace služeb, bližší požadavky, podmínky a časový harmonogram včetně způsobu objednávání a dodávek stravy a také platebních podmínek, jsou vymezeny v Návrhu smlouvy o dodávce stravy.

### 5.2 Místo plnění

Základní škola Pardubice – Spořilov, Kotskova 1287, 530 03 Pardubice

Zahájení: dle smlouvy

Dokončení: dle smlouvy.

## 6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA CPV

- 6.1 55521200-0 Dodávka jídel**  
**55523100-3 Poskytování jídel pro školy**

### 6.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota činí 1 885 120,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě průměrné ceny za 1 oběd, průměrného počtu obědů vydaných za 1 den a délky doby realizace zakázky.

## 7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.1.1.** Způsobilým, podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.2.** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat
- a) tato právnická osoba,
    - a) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - b) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 7.1.3.** Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
    - a) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.
- 7.1.4.** Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v nabídce předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
    - a) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
    - b) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## **7.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## **7.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu dodávek poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

### **Požadovaná minimální úroveň:**

**1 zakázka obdobného charakteru** v minimální výši plnění 1,5 mil. Kč bez DPH (obdobným charakterem se rozumí služby obdobného charakteru, tedy zajištění stravování, a to ve vztahu ke školským zařízením). Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

### **Způsob prokázání:**

Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

## **7.4 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

**Zadavatel výslovně vylučuje v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 Zákona, aby účastník nahradil doklady o kvalifikaci čestným prohlášením v nabídce, pokud to Zadávací dokumentace neumožňuje.**

#### **7.5 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY**

V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady dle § 83 zákona.

## **8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## **9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 9.1.1.** Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za 1 oběd pro každou ze tří kategorií uvedených v návrhu smlouvy, tedy I. Kategorie – 7–10 let, II. kategorie – 11–14 let, III. kategorie – 15 a více let.
- 9.1.2.** Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky. Nabídková cena bude zahrnovat režijní náklady dodavatele i náklady na suroviny.
- 9.1.3.** Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.4.** Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

## **10. HODNOTICÍ KRITÉRIA**

- 10.1.2.** Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti
- 10.1.3.** Nabídky budou hodnoceny na základě stanovených dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou ceny obědů v jednotlivých kategoriích dle bodu 9.1.2. Bodové hodnocení pro každé z dílčích hodnotících kritérií bude určeno takto: počet bodů = (nejnižší nabídková cena/hodnocená nabídková cena) \* 100, nejnižší nabídková cena dostane vždy plný počet bodů, tedy 100.

**10.1.4.** Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena ta, která v součtu bodů přidělených dle výše uvedených dílčích hodnotících kritérií dostane nejvíce bodů.

**10.1.5.** Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria

- dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy a v rozpočtu, které musí korespondovat.

**10.1.6.** V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedeném v krycím listu nabídky nepřihlíží.

## 11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 11.1 DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

### 11.2 SEZNAM PODDODAVATELŮ

Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

## 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 12.1 OBECNÉ POŽADAVKY

Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v jednom písemném vyhotovení a jednom vyhotovení Flashdisk/CD.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě.



Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

Odeslat nabídku může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## **12.2 STRUKTURA NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje uchazečům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Obsah nabídky
- 3) Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- 4) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat uchazeče
- 5) Návrh smlouvy včetně příloh
- 6) Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky
- 7) Případné další dokumenty.

## **13. LHŮTY, PODÁVÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

**13.1.2.** Lhůta pro podání nabídek končí 19.8. 2024 v 10.30 hod.

**13.1.3.** Nabídky lze podat doporučeně poštou nebo prostřednictvím jiného doručovatele na adresu EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o., Sokolovská 150, 533 54 Pardubice tak, aby nabídka byla doručena nejpozději 19. 8. 2024 do 10.30 hod., Uchazeč nabídky doručí v uzavřených obálkách opatřených na uzavření razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče a dále názvem a adresou uchazeče. Obálka bude označena nápisem:

„Veřejná zakázka – ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ŽÁKY A ZAMĚSTNANCE – NEOTVÍRAT“

**13.1.4.** Otvírání nabídek proběhne neveřejně.

**13.1.5.** Zadávací lhůta trvá 3 měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

## **14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY**

**14.1.2.** V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné,

patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, minimálně stejného standardu.

**14.1.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.

**14.1.4.** Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

**14.1.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

**14.1.6.** V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a  
14.1.6.1. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**14.1.7.** Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

## 15. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si vyhrazuje v případě nedokončení rekonstrukce vlastní školní jídelny v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prodloužit realizaci veřejné zakázky, a to nejdéle o 6 měsíců, přičemž konečná délka prodloužení závazku ze smlouvy bude záviset na skutečném termínu dokončení rekonstrukce školní jídelny. K této změně dojde, pokud do uplynutí původního termínu ukončení realizace veřejné zakázky nebude dokončena rekonstrukce školní jídelny zadavatele realizovaná na základě veřejné zakázky vyhlášené zřizovatelem zadavatele. Prodloužit závazek lze v takovém případě pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem.

Zadavatel dále připouští navýšení nabídkové ceny, a to v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, pokud v souvislosti s touto změnou dojde ke zvýšení stanovené sazby daně z přidané hodnoty. Nabídkovou cenu lze v takovém případě navýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem.

## 16. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace má následující přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k základní způsobilosti
3. Prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
4. Vzorový návrh smlouvy
5. Seznam poddodavatelů

V Pardubicích dne 22. 7. 2024