

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 4. ročníku prvního stupně základní školy.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- a) zakládat v rámci školní družiny samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, podmínkou je slušná a kulturní ústní či písemná forma
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a na ochranu před návykovými látkami
- e) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami,
- g) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- h) být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny v souladu s časy uvedenými na zápisním lístku
 - b) dodržovat řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
 - c) plnit pokyny pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
3. Žáci se ve školní družině chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dodržují zásady kulturního chování. Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují vnitřní řád školy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Žák se účastní činností organizovaných školní družinou dle ročního plánu činnosti.

5. Během pobytu ve školní družině není dovolena hlasitá reprodukce hudby z mobilů a hudebních přehrávačů. Žák nesmí pořizovat záznamy (video, audio, foto) a umisťovat je na internet (sociální sítě). V případě opakovaného porušení tohoto ustanovení mu bude elektronické zařízení odebráno a předáno zákonným zástupcům.
6. Nepřítomnost ve školní družině navazuje na nepřítomnost ve škole.
7. Žák zachází s pomůckami a hračkami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
8. Manipulace s okny, žaluziemi, zařízením učeben, elektrickým zařízením a spotřebiči je žákům povolena pouze na přímý pokyn vychovatelů nebo zaměstnanců školy.
9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány v celém areálu školy a při všech školních akcích všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání, přechovávání a distribuce návykových a zdraví škodlivých látek).
10. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli, nebo jinému zaměstnanci školy.
11. Žák nenosí do školní družiny předměty nesouvisející s výukou (týká se mj. cenných předmětů, větších obnosů peněz a šperků) a **předměty**, které by mohly ohrozit zdraví, mravní výchovu a způsobit úraz. Za poškození a ztrátu soukromé elektroniky škola neručí. **Pokud žáci nosí do školní družiny mobilní telefony či jinou elektroniku, musí ji mít vypnutou po celou dobu trvání družiny a uloženu ve školní tašce. O případném použití elektroniky rozhoduje pedagogický pracovník.**
12. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a poškozování jejich cti a pověsti v tištěných i elektronických médiích se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu, které lze hlásit v závažných případech Policii ČR.
13. Při použití WC se žák v těchto prostorech bezdůvodně nezdržuje.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) Ve školní družině je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatel, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- c) Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak, než je uvedeno na zápisním lístku pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce žáka. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické omluvy.
- d) Žák může ze školní družiny odcházet po obědě, případně do 13.30, potom až v 15 hodin.

B. Stanovení výše platby ve školní družině

- a) Výši příspěvku stanovuje ředitel školy. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách, částku lze zaplatit i jednorázově.
- b) Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

C. Režim činnosti ve škole

1. Provoz školní družiny probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 8:00 hodin a od 11:30 do 16:30 hodin.
2. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
3. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucího vychovatele školní družiny. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
4. Po příchodu do budovy se žáci přezouvají do zdravotně vhodné domácí obuvi, odkládají obuv a svršky v šatnách na určené místo a ihned odcházejí do oddělení. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vychovatele.
5. Vstup do tělocvičny, odborných učeben, kabinetů a sborovny je žákům povolen pouze se souhlasem vychovatele.
6. Na zájmové kroužky odvádějí žáky vychovatelé a předávají je lektorům. Po ukončení kroužku se žáci buď vracejí do oddělení školní družiny, nebo si je vyzvedávají rodiče.
7. Ve školní jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny, ve školní družině řádem školní družiny.
8. V době nepřítomnosti některé z vychovatelek může v důsledku organizace provozu školní družiny docházet ke spojování jednotlivých oddělení.
9. Po skončení provozu družiny odpovídá službu konající vychovatel za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnostního – zavírání oken, vody, zhasnutí světel, vypnutí elektrických spotřebičů.

D. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo areál školy zajišťuje školní družina vždy nejméně jedním vychovatelem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci akcí mimo školu souvisejících s činností školní družiny stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti, a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující vychovatel napřed s vedením školy.
4. Při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vychovatel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
5. Součástí plánu činnosti školní družiny je výuka plavání. Této aktivity se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení, které nesmí být starší jednoho roku.

E. Docházka do školní družiny

1. Ranní školní družina probíhá od 6:30 do 7:40 v hlavní družině nad jídelnou z levého boku školy. Rodiče předávají dítě službu konajícímu vychovateli, dle uvážení rodičů může žák přicházet sám. V 7:40 odvádějí vychovatelé žáky na vyučování do kmenových tříd.
2. Po skončení vyučování předávají učitelky žáky vychovatelům.
3. Žáci ihned po nástupu do družiny předávají vychovateli případný vzkaz rodičů o změně odchodu v daný den. Žák nikdy neodchází domů bez oznámení této skutečnosti vychovateli a bez rozloučení.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve školní družině nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky nebo elektronicky.
5. Při absenci známé předem vyžaduje škola od rodičů písemnou žádost o uvolnění žáka.
6. V 15:00 hodin převádí žáky prvních tříd vychovatel do hlavní družiny nad jídelnou. Žáci druhých, třetích a čtvrtých tříd zůstávají v určené třídě v budově školy do 15:30, kdy jsou vychovateli převedeni do hlavní družiny nad jídelnou.
7. Provoz družiny je zajištěn do 16:30 hodin.
8. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na písemné přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatel kontaktuje vedení školy a pak Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci, případně zajistí azylové lůžko. Opakované nevyzvednutí žáka do 16,30 hodin může být důvodem k vyloučení ze ŠD.

F. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se činnosti žáka ve školní družině,
 - c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka k zájmovému vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školní družině
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo
 - a) na informaci o průběhu pobytu ve školní družině svých dětí,

- b) volit a být voleni do školské rady, být členy Spolku rodičů a přátel školy, volit a být voleni do Spolku rodičů a přátel školy,
- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost

G. Zaměstnanci školy

1. Vychovatelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školní družiny. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
2. Vychovatelé přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením výchovné činnosti a dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
3. Všichni zaměstnanci školy dodržují svou pracovní náplň, veškeré vnitřní směrnice školy a ustanovení pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vychovateli nebo pedagogickému dozoru.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník. Při odchodu žáků z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy.
7. V prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu, používání vlastních elektrických spotřebičů. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče zakoupené školou.
8. Není povoleno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech a skříních ve třídách, sborovně i v kabinetech.
9. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník. V šatnách neponechávají žáci peníze a cenné věci.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelům školní družiny.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, které ohrožují zdraví a bezpečnost

osob nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy a školní družiny či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet nebo jim zabránit. V případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit některému ze zaměstnanců školy (mohou k tomu využít i schránku důvěry).
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli, případně vedení školy. Žáci dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí.
4. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do školy zbytečně nenosí. Hodinky a mobilní telefony mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na pokyn vychovatele na místo, které je k tomu určené.
5. Zaměstnanci školy mají povinnost dbát na účinnost technických a jiných prostředků chránících bezpečnost budovy.
6. Zaměstnanci školy mají povinnost informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádných opatření.

V. Dokumentace

Ve družině se vede tato dokumentace:

1. písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
2. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
3. celoroční plán činnosti,
4. vnitřní řád školní družiny, provozní řád, bezpečnost ve školní družině,
5. docházkový sešit.

VI. Závěrečná ustanovení:

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016

Tento řád je zveřejněn vyvěšením ve školní družině.

Zaměstnanci školy projednali tento řád na pedagogické radě dne 31. 8. 2015

Žáci školní družiny byli s tímto řádem seznámeni vychovateli během prvních dnů začátku nového školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

*V Pardubicích dne 1. 9. 2016
Mgr. Bc. Karel Žemlička
ředitel školy*